



Universidad del Zulia
Revista Arbitrada Formación Gerencial
Núcleo COL

NORMAS PARA PUBLICAR ARTICULOS EN LA REVISTA

1. Los Trabajos deben ser enviados al Comité Editor de la revista, con una comunicación firmada por el o los autores, acompañada por cuatro copias legibles (en tres de las cuales no deben aparecer el o los nombres de los autores), y un CD-R en formato compatible con WINDOWS 98.
2. La Revista Formación Gerencial solo aceptará trabajos inéditos, y se reservará el derecho de efectuar las modificaciones de forma sugerida por los árbitros y que el COMITÉ EDITOR considere.
3. Cualitativamente los trabajos deben poseer claridad y coherencia en el discurso, adecuada organización interna, calidad y actualización de la bibliografía citada, aportes novedosos en el campo y objeto de los que trate el trabajo, adecuada elaboración del resumen y pertinencia del título.
4. Los trabajos podrán versar sobre resultados parciales o finales de una investigación, ensayos con reflexión teórica o difusión sobre problemas de coyuntura. La extensión máxima será de 25 páginas y la mínima de 15 con espacio sencillo, en papel tipo carta, sobre la base de 25 líneas, con numeración arábica consecutiva, incluyendo la portada, las ilustraciones y la bibliografía.
5. Todas las páginas deben transcribirse a una sola columna en letra Times New Roman 12 puntos, numeradas y en cualquier caso el número de páginas incluye texto y bibliografía.
6. Los gráficos y tablas deben elaborarse en archivos separados.
7. La portada debe contener: a) título en español antes del resumen - máximo diez líneas (10), el cual debe contener objetivos, metodología, resultados y conclusiones relevantes; luego tres palabras claves- en español, b) autores , en la línea siguiente los títulos universitarios obtenidos comenzando por el último de postgrado, c) título en inglés antes del abstract.
8. El cuerpo del trabajo puede dividirse en introducción, desarrollo y conclusiones. Los comentarios y notas de ampliación deben reducirse al mínimo posible y colocarlos en el cuerpo del resumen, indicando el autor en mayúscula y entre paréntesis el año y la página (normas hardvard).
9. Las tablas e ilustraciones deben reducirse lo menos posible a objeto de entender la lectura. Deben presentarse en una hoja aparte, en el cuerpo del trabajo, numeradas según el orden de aparición e identificando el sentido de la figura. Deben incluirse las ecuaciones aplicadas. Las leyendas de las tablas se refieren con letras y se colocan al pie de las mismas. El título y subtítulo deben ser explícitos sin descripción detallada del contenido de la tabla.

10. La bibliografía debe ordenarse alfabéticamente o cronológicamente, si hay varias obras de un mismo autor, en el caso que un autor tenga mas de una obra en un año, debe ordenarse empleando letras (a,b)
11. Los artículos serán sometidos a arbitraje para su publicación. En el caso de resultar negada su publicación se enviaran copia de las actas de los árbitros sin indicar el nombre de los mismos.
12. Para mayor información diríjase al e-mail formaciongerencial@gmail.com, la entrega de artículos puede dirigirlas vía electrónica a la citada dirección electrónica. Las copias físicas a las oficinas del Grupo de Investigación Desarrollo Gerencial, ubicadas en el Núcleo LUZ-COL en el Edificio de Economía, calle principal de las 40, Cabimas Estado Zulia. Teléfonos: 0414-6154370 y 0416-4643948
13. Para solicitar participar como arbitro, enviar un resumen curricular con sus respectivos soportes a las direcciones especificadas en el punto 11, indicando las ultimas publicaciones, área de investigación (usar la nomenclatura UNESCO) y línea de investigación respectiva.



La Universidad del Zulia **Revista Formación Gerencial**

NORMS to PUBLISH ARTICLES IN THE MAGAZINE

1. The Works should be correspondents to the director - Publisher of the magazine MSc. Renee Hernández, with a communication signed by the or the authors, accompanied by four readable copies (in three of those which the or the names of the authors should not appear), and a CD-R rewritable (regrabable) in compatible format with WINDOWS 98.
2. The alone Magazine Managerial Formation accepted unpublished works, and the right was reserved of making the form modifications suggested by the referees and that the EDITORIAL COMMITTEE considers.
3. Qualitatively the works should possess clarity and coherence in the speech, appropriate internal organization, quality and bring up to date of the mentioned bibliography, contribute novel in the field or object of which is the work, appropriate elaboration of the summary and relevancy of the I title.
4. The works will be able to turn on partial or final results of an investigation, rehearsals with theoretical reflection or diffusion has more than enough joint problems. The maximum extension will be of 25 pages and the minimum of 15 with simple space, in paper type letter, on the base of 25 lines, with serial Arabic numeration, including the cover, the illustrations and the bibliography.
5. All the pages should be topeadas to a single column in letter New Times Roman 12 points, numbered and anyway the I number of you paginate it includes text, charts and bibliography.
6. The cover should contain: to) title in Spanish before the summary (maximum 10 ten lines, which should contain objectives, methodology, results and excellent conclusions; then three key words) in Spanish, b) authors beginning with the name and then the last name, then in the following line the obtained university titles beginning with the last of graduate degree, c) I title in groins before the abstract.
7. The body of the work can be divided in introduction, development and conclusions. The comments and amplification notes should decrease to the possible minimum and to place them at the end of the same one indicating the author in capital and among parenthesis the year and it paginates it (norms hardvard).
8. The charts and illustrations should decrease the less possible thing to object of understanding the reading. They should be presented separated in a leaf, at the end of the body of the work, numbered according to the appearance order and identifying the sense of the figure. The applied equations should be included. The legends of the charts refer with letters and they are placed to the foot of the same ones. He titles and subtitle should be explicit without detailed description of the content of the chart.

9. The bibliography should be ordered alphabetically or chronologically if there are several works of oneself author, in the case that an author has but of a work in one year, it should be ordered using letters (a,b)
10. The articles will be subjected to arbitration for their publication. In the case of being denied their publication were sent copy of the records of the referees without indicating the name of the same ones.
11. For further information goes to the e-mail revistaformaciongerencial@hotmail.com, formaciongerencial@gmail.com, the delivery of articles can direct them via electronic to the e-mail reneeher@cantv.net, gilamaalamo@hotmail.com, bladimird@cantv.net and the physical copies to the offices of publications of the Núcleo LUZ-COL in the Building of Economy, main street of 40 o'clock, Cabimas Zulia. Telephones: 0414-6703182/0414-6154370/Fax: 0264-2414087.
12. To request to participate like I arbitrate, to send a curricular summary with their respective supports to the addresses specified in the point 11, indicating the you finish publications, investigation area (to use the nomenclature UNESCO), line of respective investigation.