

opción

Revista de Antropología, Ciencias de la Comunicación y de la Información, Filosofía,
Lingüística y Semiótica, Problemas del Desarrollo, la Ciencia y la Tecnología

Año 32, diciembre 2016, N° Especial

12

Revista de Ciencias Humanas y Sociales

ISSN 1012-1537 / ISSN-e: 2477-9385

Depósito Legal pp 198402ZU45



Universidad del Zulia
Facultad Experimental de Ciencias
Departamento de Ciencias Humanas
Maracaibo - Venezuela

Opción, Año 32, Especial No.12 (2016): 541-568
ISSN 1012-1587 / ISSN: 2477-9385

Modelo pedagógico en educación a distancia. Acciones institucionales para su implementación

Inidia Rubio Vargas y Juan Abreu Payrol

Universidad de la Habana (Cuba)

irubio122@yahoo.com.br

jabreu@ifal.uh.cu

Resumen

El modelo que se presenta se sustenta teórica y metodológicamente en las concepciones pedagógicas del ámbito universitario actual, se hace una propuesta de acciones institucionales para implementar cursos por la modalidad de Educación a Distancia, orientadas a la búsqueda de calidad y pertinencia en el proceso formativo, se organizan las etapas para su implementación a partir de su coexistencia con el modelo frontal, considerando los niveles actuales de desarrollo institucional y los procesos sustantivos identificados por la alta dirección del instituto. Se presentan además las ideas pedagógicas para el diseño de un software como soporte para la gestión del proceso formativo.

Palabras clave: Modelo; Educación a Distancia; Proceso; Gestión; Formación.

Teaching model in distance education. Institutional actions for implementation

Abstract

The pattern that is presented is sustained theoretical and methodologically in the pedagogical conceptions of the current university environment, it is made a proposal of institutional actions to implement courses for the modality of Distance Education, guided to the search of quality and relevancy in the formative process, there are organized the stages for its implementation starting from its coexistence with the front pattern, considering the current levels of institutional development and the essential processes identified by top direction of the institute. They are also presented the pedagogical ideas for the design of a software as support for the administration of the formative process.

Keywords: Pattern; Distance Education; Process; Management; Formation.

“La educación superior tiene que adaptar sus estructuras y métodos de enseñanza a las nuevas necesidades. Se trata de pasar de un paradigma centrado en la enseñanza y la transmisión de conocimientos a otro centrado en el aprendizaje y el desarrollo de competencias transferibles a contextos diferentes en el tiempo y en el espacio”.
(UNESCO, 1998)

INTRODUCCIÓN

En el contexto de las investigaciones pedagógicas actuales y de las experiencias educativas universitarias el uso de las tecnologías educativas ha alcanzado mayores niveles de aplicabilidad tanto en la estructuración de modelos educativos sustentados en su uso como en el diseño y aplicación de recursos educativos que dinamizan la actividad de aprendizaje de los estudiantes y la comunicación entre los participantes.

La universidad actual se está caracterizando por una orientación cada vez más marcada hacia el uso de modelos pedagógicos más centrados en el aprendizaje, en la construcción de saberes como resultado de la interacción grupal, los paradigmas “Aprender a aprender” y “Aprender a hacer” se han convertido en base orientadora para la actividad profesional de los profesores universitarios que buscan mejorar la dirección del proceso de enseñanza aprendizaje en sus aulas.

Puesto que los modelos pedagógicos son visiones sintéticas de teorías o enfoques pedagógicos que orientan a los especialistas y a los profesores en la elaboración y análisis de los programas de estudios; en la sistematización del proceso de enseñanza-aprendizaje, para el caso de la Educación a Distancia se parte de considerar a esta como un *modelo educativo donde los medios redimensionan las relaciones entre los componentes del proceso de enseñanza aprendizaje, la actividad y la comunicación, dentro de los medios se destaca el uso de las tecnologías educativas; este modelo está centrado en el aprendizaje de los estudiantes.*

Sin embargo, el análisis de resultados de aplicación de este modelo evidencia que en muchos casos no se obtienen los resultados esperados por la complejidad de su aplicación, puesto que para su éxito se necesita de una base tecnológica en la institución como garante para la dinámica en la implementación del modelo de educación a distancia, requiere además de la preparación del claustro de profesores en la metodología que lo caracteriza y de la elaboración de los recursos educativos necesarios para motivar, orientar y controlar el aprendizaje individual y grupal.

Siendo además un componente determinante las acciones institucionales que se realizan para el cumplimiento de las funciones de la dirección en las condiciones pedagógicas de la educación a distancia, desde el punto de vista de la experiencia que se está diseñando en el Instituto de Farmacia y Alimentos de la Universidad de la Habana y en la cual ya se han realizado acciones pilotos, estas acciones tienen que abarcar todos los procesos institucionales para evitar la anarquía y minimizar los riesgos

relativos a la calidad de la gestión del conocimiento, por la relevancia de este componente más adelante volveremos sobre él.

1. APUNTES SOBRE LAS BASES TEÓRICO - METODOLÓGICAS DEL MODELO PEDAGÓGICO EN EDUCACIÓN A DISTANCIA

La dirección educacional es entendida como proceso social para alcanzar, a partir de una previsualización del futuro, las metas trazadas, las formas de involucrar a los sujetos en su ejecución y las vías para institucionalizar los cambios producidos en la formación de las personas. (Bringas, J .A., 1999, Rubio, I, 2005).

En concordancia con este concepto y considerando la teoría de la dirección de N. Talizina, dentro del enfoque histórico cultural como una base teórica, sobre la que han sido elaborados los fundamentos para la gestión del proceso formativo utilizando el modelo de educación a distancia, se retoma como núcleo central de este el establecimiento de las relaciones dialécticas entre los componentes del proceso, identificando en primer lugar su encargo social: movilizar los recursos institucionales hacia una educación mas inclusiva, con igual de oportunidades para todos.

Otro elemento relevante es la identificación del **objetivo de la gestión** que se determina en correspondencia con el encargo social del proceso: *diversificar los modelos de educación en el Instituto de Farmacia y Alimentos de la Universidad de la Habana, a partir de la coexistencia de modelos de educación frontal y a distancia como resultado del incremento de los estándares de calidad educativa.*

En las instituciones educacionales el conjunto de acciones que realizan los órganos técnicos y de dirección, se manifiestan en distintos planos, de ellos el didáctico o metodológico resulta esencial al centrar como objeto de la gestión el perfeccionamiento del proceso educativo, y elevar los niveles de eficiencia y eficacia de los agentes que en él intervienen. La manera en que se organiza la Educación a Distancia, según la propuesta que se defiende, requiere una gestión por valores.

Se asume la posición de S García y S Dolan (1997), quienes consideran la gestión por valores, una especie de marco global para rediseñar continuamente la cultura de la organización, de forma que se generen compromisos colectivos por proyectos nuevos e ilusionantes. Es una herramienta de liderazgo estratégico de gran potencial de desarrollo; su capacidad de autoorganización se deriva esencialmente de que sus componentes asuman libremente un conjunto de valores o principios de acción compartidos.

La gestión por valores en la institución, garantiza la apertura al cambio educativo, con la participación ágil y eficaz de los profesionales de los diferentes contextos educativos que se articulan en el proceso. Promueve una comunicación afectiva de información, ideas y opiniones; la toma de decisiones basadas en la igualdad de oportunidades; el compromiso político con el proyecto social al que responde la institución y el respeto por los estudiantes, como centro y razón principal de toda la actividad pedagógica y de gestión que desarrollan las instituciones educativas que se articulan y las diferentes instituciones de la comunidad científica que enriquecen y apoyan el trabajo formativo.

Esta concepción de gestión sienta las bases para ejercer un sistema de influencias educativas sobre el futuro profesional, para satisfacer los modelos de institución y profesor que se propone el sistema educativo cubano.

Dentro de los principios pedagógicos de este modelo se identifican:

1. El aprendizaje compartido como resultado de la participación, cooperación y compromiso con el grupo.
2. La diversificación de los ambientes de aprendizaje considerando los recursos y posibilidades reales de la institución.
3. El co-protagonismo y la co-responsabilidad como garante de la calidad del aprendizaje.
4. Pertinencia, oportunidad y calidad de la comunicación pedagógica e institucional.

Atendiendo a los referentes anteriores el **modelo pedagógico para la Educación a Distancia**, se concibe como la construcción teórica que fundamenta pedagógicamente las acciones a ejecutar por la institución para el establecimiento de las relaciones necesarias en la gestión del proceso formativo en los diferentes niveles institucionales considerando:

- Las características distintivas del proceso de enseñanza aprendizaje en las carreras del instituto: Licenciatura en Ciencias Farmacéuticas y Licenciatura en Ciencias Alimentarias.
- El nivel de desarrollo actual alcanzado a nivel de instituto, carreras y programas de formación posgraduada.
- Las posibilidades reales de utilización de la base tecnológica que requiere este tipo de modelo.

Puesto que se defiende la idea de que para garantizar la calidad en la implementación del modelo de educación a distancia la gestión institucional es componente esencial, se presentan a continuación un grupo de elementos distintivos de la gestión por procesos que tiene antecedentes importantes en la gestión empresarial pero que ya ha ganado popularidad en las instituciones educativas. Las ideas que a continuación se describen ya se aplican algunas de ellas en la institución de referencia, más adelante precisaremos el nivel de implementación institucional.

El enfoque por proceso para el caso de la gestión educativa se fundamenta en:

- La estructuración de la institución educativa sobre la base de procesos orientados a la formación de los estudiantes en los distintos modelos de educación
- El cambio de la estructura organizativa de jerárquica a plana
- Los departamentos funcionales pierden su razón de ser, existen grupos multidisciplinarios trabajando sobre el proceso

- Los directivos dejan de actuar como supervisores y se comportan como facilitadores del entramado de relaciones entre los procesos para el cumplimiento de las tareas y funciones propias de la gestión educativa.
- Los trabajadores se concentran más en las necesidades propias del proceso formativo.

Las ventajas de este enfoque son las siguientes:

- Alinea los objetivos de la institución con las expectativas y necesidades de la formación de los estudiantes
- Muestra cómo se crea valor en la institución.
- Señala como están estructurados los flujos de información y de relaciones entre los procesos y subprocesos.
- Indica como realmente se realiza el trabajo y como se articulan las relaciones trabajadores- estudiantes desde las funciones y tareas individuales y colectivas.

Esquema 1. Los procesos identificados y sus macro relaciones

MAPA DE PROCESOS DEL IFAL



Respecto al contenido de este trabajo se destacan los procesos sustantivos ubicados en el centro del esquema donde el departamento docente responde directamente por su gestión como resultado del sistema de influencias de la alta dirección del instituto, desde esta instancia se establecen relaciones con los procesos estratégicos que aparecen en el primer bloque de procesos y los procesos de apoyo que se representan en el tercer bloque del esquema.

En la estructura actuante del IFAI-UH se identifican tres departamentos docentes: Farmacia y Alimentos, ambos departamentos carreras y Formación General que es un departamento disciplina, los tres se subordinan directamente al Decano Director.

Esquema 2. Estructura en la dirección por procesos



La estructura organizativa del departamento docente facilita el flujo de información en la comunicación institucional para la toma de decisiones en la instrumentación del modelo de educación a distancia que debe coexistir con el modelo de educación frontal dada la misión social que tiene nuestra universidad y la visión institucional.

Un elemento importante considerado es el sistema de dirección de la institución entendido como “el conjunto de actividades y de

las relaciones que se establecen para la conducción de los procesos que se dan tanto a su interior, como de aquellos que la vinculan con la comunidad y las instancias superiores”¹. A continuación se presenta un esquema contentivo de los órganos colegiados de dirección y las comisiones de trabajo del IFAL.

Esquema 3. Órganos Colegiados y Comisiones



Otro elemento importante ha sido la organización del sistema de trabajo desde la alta dirección hasta el departamento docente, antes de esta propuesta de organización en la institución no existía un antecedente de este tipo, en los planes mensuales la mayoría de las reuniones se ubicaban aleatoriamente, como resultado el flujo de información no permitía el cumplimiento de sus funciones para la comunicación institucional y además afectaba el control a los procesos en los diferentes niveles.

En el esquema siguiente se ilustra la nueva visión de organización del sistema de trabajo y su sistema de reuniones, por cuestión de espacio y a modo de ejemplo está representado para el caso del proceso sustantivo de pregrado, faltan los otros tres procesos sustantivos del esquema 1, pero estos se organizan particularizando en la semana tres las reuniones de los equipos de trabajo de los procesos.

Esquema 4: sistema de trabajo



Esta organización del sistema de trabajo de la institución tiene un impacto directo en todos los niveles, pero en particular al departamento docente le permite mayor eficacia en cuanto a la organización espacio-temporal del conjunto de actividades para la gestión de los procesos, una mejor organización de los actores, mayor eficiencia del flujo de información que se genera desde los órganos colegiados de dirección y de los equipos de trabajo al interior de los procesos.

Ya se han dado un grupo de acciones institucionales relativas al acercamiento a la dirección bajo el enfoque de proceso, básicamente las acciones han estado referidas a:

1. Diseño de los procesos y reordenamiento de los departamentos docentes atendiendo a la concepción del proceso formativo que dirigen con enfoque de carrera-formación postgraduada.
2. Preparación de jefes de departamento docente y personal de apoyo administrativo a esta instancia para comenzar la introducción de este enfoque a este nivel.
3. Preparación de los profesores e investigadores desde el propio departamento docente.

4. Reorganización del sistema de trabajo según el esquema organizativo presentado anteriormente.
5. Rediseño de las estrategias de gestión institucional desde la propia planificación estratégica hasta la planificación mensual e individual.

Desde la perspectiva de los referentes teóricos del modelo que se presenta en este trabajo estamos todavía en una fase incipiente, realizando los pilotajes, en la modelación de todos los componentes de la gestión y preparación del claustro y trabajadores administrativos para la migración definitiva hacia el enfoque de proceso.

Se ha levantado información diagnóstica relativa a la valoración de los directivos y personal administrativo a nivel de departamento de las ventajas de este enfoque y de las propias acciones que se han ejecutado, obteniendo criterios favorables en el 100% de la muestra pesquisada.

Simultáneamente se han desarrollado otras acciones, la implementación se sustenta en el paradigma de investigación-acción, el enfoque por procesos es el redimensionamiento de la filosofía de gestión, que por tanto penetra toda la estructura institucional pero tomando como núcleo de transformación el departamento docente que es quien conduce las acciones nucleares de los procesos sustantivos y en particular del Modelo de Educación a Distancia que en esta misma práctica investigativa se va construyendo como resultado de las acciones institucionales considerando las posibilidades reales de las aéreas que deben implementarlo.

A continuación se presentan las **acciones a realizar en el IFAL para la implementación del modelo de educación distancia**. Estas acciones están en fase de implementación, ninguna es acción ya terminada y dada la dinámica formativa, estas nunca serán conclusivas puesto que los modelos como representaciones abstractas de la realidad, en este caso educativa necesitan de una evaluación sistemática y readaptación a las cambiantes condiciones contextuales.

1. Diagnóstico institucional; variables principales:
 - Necesidades tecnológicas.
 - Necesidades de formación del claustro
 - Pertinencia de los modelos pedagógicos actuantes y perspectivas.
2. Preparación de directivos y profesores/Creación de condiciones tecnológicas.
 - **Conformación de equipos interdisciplinarios**, el establecimiento de estos equipos tiene una intención estratégica, ellos van a funcionar como núcleos gestores del sistema de preparación en sus colectivos de disciplina, se recomienda utilizar tutoriales, los entrenamientos y la asesoría, para producir un intercambio personalizado en dos dimensiones, la primera considerando el nivel de desarrollo actual de cada profesional del equipo y la segunda relativa al nivel de especialización, buscando desde aquí complementar la preparación integral de los participantes, ampliando su perfil. Respecto a la conformación de los equipos se recomienda incluir al menos, un especialista con desarrollo pedagógico, uno del área de informática, y al menos uno con un dominio profundo del contenido del curso, la asignatura o el tema particular.
 - **Trabajo metodológico sistemático**, es una de las vías fundamentales de preparación y se puede organizar en la modalidad semi presencial, a través de foros y otros recursos didácticos para ser utilizados también como modelos posibles a utilizar por ellos, mostrando ventajas como la economía de tiempo y el incremento de la motivación en el claustro.
 - **Estructurar grupos de desarrollo para la superación y capacitación**, a partir de identificar tanto las necesidades como las potencialidades de los profesores y comenzar a trabajar con un primer grupo de desarrollo para generar sinergias al interactuar con el resto de los profesores, este grupo debe tener una alta motivación para el uso de las TIC o la TV educativa en los procesos que

dirige, la preparación en el resto de las disciplinas se organiza adecuadamente y es aportada por los profesores de otros grupos de desarrollo respecto a las tecnologías educativas, pero con profundos conocimientos de Pedagogía o de las Didácticas Especiales de sus asignaturas.

• **Organizar un programa integral de preparación contentivo de las diferentes etapas por donde se debe transitar:** en este sentido se estructuran acciones a corto, mediano y largo plazo para evaluar en las fechas establecidas la pertinencia de las acciones desarrolladas, retroalimentarlas y reestructurar el programa, esta preparación es sustentada en la filosofía de la investigación acción, para que en la medida en que se transitan por las diferentes acciones del sistema de preparación, se implementen los nuevos aprendizajes didácticos y se sistematicen las experiencias de avanzada que se desarrollen como parte de este sistema.

• **Hacer una sistematización de los resultados científico-metodológicos existentes:** la gran variedad de resultados a nivel internacional sobre el uso de las TIC en educación requiere de un estudio de estos y de su implicación práctica para la construcción del modelo interdisciplinar en la actividad pedagógica profesional.

3. Introducción de experiencias pilotos para el curso regular diurno y la formación de postgrado

4. Generalización de resultados por etapas.

• **Primera etapa** con la implementación de las experiencias pilotos en los cursos presenciales y en el modelo EAD, donde se apliquen diferentes estrategias educativas se crean los antecedentes pedagógicos para comenzar a programar las disciplinas y cursos que se integran según cronograma que se elabore en la institución.

• **Segunda etapa**, compartir la modalidad presencial y a distancia, tanto en el curso regular diurno como en la enseñanza de postgrado.

- **Tercera etapa** se pueden ofertar determinados cursos solo por el modelo de enseñanza a distancia en correspondencia con las estrategias institucionales.

Propuesta de acciones a realizar en el proyecto piloto (acción 3) caso IFAL-UH tomando como base la experiencia del grupo de EAD de la Universidad Federal Río Grande del Sur. Las acciones 1 y 2 ya están ejecutadas, aunque por su naturaleza deben mantener la búsqueda de información, las últimas dos acciones se encuentran en fase de organización.

- a) Construcción de las bases pedagógicas del modelo de enseñanza a distancia a implementar.
- b) Diagnóstico para el caso de las disciplinas seleccionadas.
- c) Preparación del colectivo de profesores para la aplicación de la experiencia.
- d) Elaboración y ajuste de los recursos educativos
- e) Montaje de los cursos en la plataforma Moodle.
- f) Desarrollo y evaluación de los cursos
- g) Análisis de la experiencia y generalización de los resultados.

Para el estudio piloto se proyecta seleccionar la carrera de Licenciatura en Ciencias Farmacéuticas, identificando las disciplinas: Pedagogía (quinto año) y Química de los Productos Naturales (cuarto año) del curso regular diurno. Además se selecciona el diplomado en Tecnologías Educativas para corregir el modelo construido para el caso de la enseñanza postgraduada.

2. EL COMPONENTE INFORMACIÓN-COMUNICACIÓN EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES EN EL MODELO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Puesto que una diferencia altamente significativa entre los modelos de educación frontal y a distancia es la comunicación donde en el segundo los medios tecnológicos se convierten en mediadores para la socialización que caracteriza al aprendizaje escolarizado, como acción institucional se ha identificado la

implementación de un sistema de comunicación soportado por la tecnología informática, que facilita todas las funciones de la dirección institucional y que permite la toma de decisiones a todos los niveles de dirección puesto que en primer lugar no se renuncia al modelo de formación frontal, en la institución van a coexistir los dos modelos orientados ambos a elevar la calidad del proceso formativo y su impacto social.

Hay dos núcleos conceptuales que precisan atención: la información y la comunicación, puesto que el primero es soporte material del segundo.

Díaz-Balart distingue entre información y conocimiento cuando apunta: *“Mientras la información es un flujo de mensajes, el conocimiento es la combinación de información en un contexto en el cual esta sea accesible”* (2000:76). Una función esencial de la gestión en el modelo de educación a distancia es garantizar las condiciones para la accesibilidad de esta información.

Partiendo de la concepción del diagnóstico, el cual debe caracterizar adecuadamente los recursos y posibilidades de los agentes y agencias implicadas en la implementación del modelo para la búsqueda, el procesamiento y la comunicación de la información, estructurando acciones planificadas para que se pueda transformar la información en conocimiento, que implica además, usar creadoramente la información en el proceso de toma de decisiones y en la actividad pedagógica profesional.

Puesto que la comunicación tiene una singularidad en la implementación del modelo de educación a distancia a continuación se presentan las ideas esenciales que se han elaborado respecto a un software para la gestión de esta información que es atinente a todos los procesos institucionales y que aparecen en el gráfico 1.

Esta es la última de las acciones institucionales que se presentan en este trabajo, justamente por su consideración como una herramienta útil para los modelos de educación en la institución. Esta acción se encuentra en fase de diseño, evitando el fracaso del modelo de educación a distancia se le ha puesto atención a este

software para mejorar la gestión educativa e institucional. Las acciones realizadas hasta este momento de corte, son relativas a los fundamentos pedagógicos y el diseño teórico del software, como resultado interdisciplinar de especialistas en el área de Pedagogía, Gestión de los procesos institucionales y del área de informática.

3. SOFTWARE PARA LA GESTIÓN INSTITUCIONAL CON UN MODELO COMPLEMENTARIO DE EDUCACION A DISTANCIA: FADIFAL

La introducción de las TIC en la educación ha representado una nueva mirada a la dirección de los procesos formativos que se dan en la universidad, su impacto también ha alcanzado la educación familiar y la que se produce a través de los distintos agentes y agencias sociales; nadie duda de su efectividad como apoyo a los procesos que son consustanciales a la formación profesional, por tanto han proliferado cada vez más sus aplicaciones.

La comunidad internacional de profesores y estudiantes de todas las enseñanzas y tipos de sistemas educativos cuentan con una gran oferta de productos muchos de los cuales se ofrecen gratuitamente en las redes sociales y de la comunicación, son relevantes las bibliotecas escolares con una enorme cantidad de información sobre los más diversos temas de las diferentes áreas del conocimiento, los repositorios digitales contentivos de infinidad de recursos educativos, software que realizan prestaciones de diversos usos y plataformas que soportan sistemas de comunicación entre profesores, estudiantes y otros profesionales de las ciencias afines .

Sin embargo, estas tecnologías no han tenido el impacto esperado, ¿por qué?, puesto que la educación es un fenómeno complejo y multifactorial la respuesta a preguntas de esta naturaleza también lo son, nosotros focalizaremos fundamentalmente una arista, la relación entre las TIC y la Pedagogía, esta ha sido omitida o mal interpretada en la concepción y aplicación de muchos de estos productos, la Pedagogía es la ciencia que estudia el proceso educativo, luego todo intento de utilizar las TIC al margen de las categorías, leyes, relaciones y principios pedagógicos es fallido.

Uno de los requisitos esenciales para un uso adecuado de las TIC en la Educación es su adecuada concepción pedagógica, lo que implica que en la medida que tales productos se ajusten más a las características del contexto educativo y en particular de la institución formadora, de los planes de estudio y de los estudiantes serán más efectivos.

Justamente esta es una de las **ventajas del software de gestión educativa FADIFAL de apoyo a la instrumentación del modelo de educación a distancia en el Instituto de Farmacia y Alimentos de la Universidad de la Habana** que aquí ofrecemos.

Este constituye un apoyo para la gestión del alto mando institucional y la toma de decisiones, para el funcionamiento de los órganos colegiados y asesores y para establecer las relaciones necesarias entre los procesos institucionales, pues facilita el cumplimiento de todas las funciones de la dirección educativa, o sea, la planificación, organización, regulación, evaluación y control del modelo de educación a distancia, desde el departamento docente hasta el nivel del decanato (matrícula, ingresos, profesores, locales, clases, evaluaciones, recursos, documentos, orientaciones, etc.).

Es una visión diferente del proceso, en términos de dirección, **FADIFAL** da la posibilidad de tener toda la información cuantitativa que se necesita para el análisis de la marcha del mismo y al mismo tiempo es una herramienta de trabajo para los profesores que da uniformidad al trabajo metodológico de base, la idea esencial de partida consiste que el Decano es el administrador del software (en términos informáticos, lo que significa que es la única persona con permisos para modificar y hacer cambios a la información de base del software, esos derechos pueden darse a otras personas que por sus funciones necesiten hacer cambios, como por ejemplo el vicedecano que atiende el área de postgrado, informática educativa e informatización o el vicedecano docente).

Dentro de las características de **FADIFAL** se destacan:

- Su diseño se ajusta a las necesidades del modelo de educación a distancia.

- Su interfaz es atractiva y racional, facilitando así su uso por directivos, profesores y estudiantes.
- Ha considerado las tareas propias de los usuarios para facilitar su solución.
- Considera todas las funciones de la gestión educativa, por lo que tanto directivos como profesores pueden economizar tiempo y esfuerzo en la realización de las actividades de planificación, organización, regulación y control.
- Racionaliza el proceso de búsqueda y procesamiento de información, permite el manejo de datos de profesores y estudiantes, así como de los principales indicadores sobre el proceso de desarrollo personal y grupal que se va alcanzando.
- Facilita la toma de decisiones y la proyección de estrategias institucionales orientadas a incrementar indicadores como retención, eficiencia, calidad del aprendizaje, calidad de las acciones formativas.

En resumen, **FADIFAL** es un software de gestión educativa, diseñado para la formación de agentes de fiscalización tributaria que contextualiza los resultados de las Ciencias pedagógicas al contexto educativo cubano y especialmente a los recursos y posibilidades de su agencia formadora, el Instituto de Farmacia y Alimentos de la Universidad de la Habana, dentro de las **ganancias** institucionales se encuentra:

- La posibilidad que brinda de formar una mayor cantidad de profesionales en el mismo tiempo, lo cual es altamente necesario atendiendo a la necesidad de contar con este capital humano, para el caso de nuestra institución la formación postgraduada abarca todo el país, pues es institución rectora a este nivel incluso para el pregrado.
- Ayuda a elevar la calidad del sistema de influencias educativas, ofrece plantillas de trabajo que hacen homogénea la actividad pedagógica profesional de los profesores, en particular para la preparación de las asignaturas, y disciplinas e incluso de las actividades metodológicas para la mejora educativa.

- Ofrece alternativas para su uso tanto en el modelo de educación frontal como en la educación a distancia, lo que permite poder expandir el curso hacia las provincias y municipios bajo el mismo patrón de gestión educativa (en caso de poder mantener el control de las condiciones y de la calidad).
- Es una plataforma donde profesores y estudiantes pueden interactuar y aprender colaborativamente intercambiando sus ideas, experiencias y saberes en tiempo real o virtual, a través de los foros, salas de chat y el servicio de mensajería, lo que ayuda a ajustar las desigualdades de preparación de todos los implicados, a promover el desarrollo de valores universales y profesionales en correspondencia con los objetivos del programa de formación.
- Permite compartir materiales e información del curso que es de interés de directivos, de los profesores y los estudiantes.
- Se realiza a través de él una gran cantidad de acciones de las funciones de dirección.
- Ahorra recursos y viajes a las provincias en las actividades de formación tanto de los agentes de la institución como de los estudiantes que hacen el recorrido inverso.
- Se puede organizar video conferencias para hacer reuniones con los participantes utilizando INTERNET (en la medida que avance el proceso de informatización de la sociedad cubana)
- Los profesores se obligan a preparar las asignaturas, porque permite controlar quien lo hace y cómo lo hace, se puede hacer sugerencias, seleccionar personas que preparen las asignaturas y los recursos educativos para que los demás las adaptan a las condiciones de su grupo.
- Se sistematiza el trabajo metodológico y las relaciones profesionales entre los profesores.
- Brinda la posibilidad de organizar eventos de intercambio y dar visibilidad a la ciencia y en general a la institución.

A continuación vamos a detallar la **estructura del software FADIFAL** para una mejor comprensión de sus ventajas y usos:

1. SOFTWARE FADIFAL

1.1. ACERCA DE

Presentación del software, instrucciones para su uso, estructura, funcionalidades, menú de inicio, características del modelo de educación, Planes de Estudio y de los cursos.

1.2. PROGRAMA

Este se estructura en una plantilla contentiva de: nombre del programa, fecha de creación o modificación, autores con su grado académico y científico, correo electrónico, entidad a la que pertenece, modalidad (presencial o a distancia), antecedentes del programa, fundamentación, resumen del programa, objetivo general, objetivos específicos, habilidades, temas con cantidad de horas, tabla de distribución de tipos de actividades por temas, sistema de evaluación, recomendaciones metodológicas y bibliografía.

1.3. TEMAS

Tienen una presentación más simple, se introduce la información que se despliega en el esquema y se van agregando tantos temas como los que aparezca en el programa. Para cada tema se introduce: nombre del tema, objetivo general, objetivos específicos, habilidades, contenidos, recomendaciones metodológicas, sistema de evaluación y bibliografía.

En la distribución de horas por tipo de clases, si la suma no coincide con el total de horas del tema y del programa te emite aviso. La plantilla da la posibilidad de introducir los recursos necesarios para la clase para que el equipo directivo pueda garantizar estos con antelación suficiente.

1.4. CLASES/MODALIDAD PRESENCIAL

Aquí la plantilla considera las formas fundamentales de clases de la enseñanza superior, es algo muy útil porque da uniformidad al proceso de planificación de las clases, lo que se puede determinar

campos que no sean obligatorios para darle flexibilidad al profesor y en la medida que utilicen la herramienta pueden ir completando todos los campos de la estructura de la clase.

FADIFAL proporciona una plantilla que permite introducir toda la estructura de la clase: título del tema y de la clase, profesor, correo electrónico, tipo de clase (conferencia, clase práctica seminario, taller), duración, objetivo, condiciones previas, tareas para asegurar las condiciones previas, motivación, para el desarrollo en correspondencia con el tipo de clase seleccionada aparece una plantilla para introducir las actividades propias, por ejemplo para la conferencia se introducen los conceptos claves, su génesis y evolución, con sus definiciones, ejemplos y relaciones con otros conceptos, las teorías relativas a los conceptos y por último la aplicación de los mismos, para el resto de las actividades se introducen los ejercicios y tareas, las recomendaciones metodológicas y metodologías de trabajo, por último las conclusiones donde se rellenan las generalizaciones, las valoraciones sobre la actividad, las calificaciones a estudiantes, el trabajo independiente y las orientaciones y motivación para la próxima clase.

1.5. CLASES/MODALIDAD NO PRESENCIAL

Esta plantilla da la posibilidad de estructurar los aspectos esenciales de la educación a distancia, incluye los encuentros para de ser utilizada esta modalidad se tenga una estructura homogénea, da la posibilidad de subir a la plataforma diferentes recursos confeccionados con herramientas de autor que pueden ser guardados con formatos comprimidos. Da una estructura para la guía de estudio. Se abren los espacios para chat y foros propios del proceso de comunicación y del servicio de mensajería de este modelo pedagógico.

Las actividades presenciales que llamamos encuentro tienen otra plantilla que contiene el título de los temas a orientar, profesor, objetivo, tiempo de duración, resumen del encuentro, actividades de orientación y actividades de control, orientaciones bibliográficas,

tiene otra plantilla llamada recursos educativos, donde se ubican los materiales a estudiar que pueden ser videos, documentos en distintos formatos, la guía de estudio de la asignatura.

2. PLANIFICACIÓN DE EVENTOS

Permite organizar eventos para preparar a los profesores y directivos y también para intercambiar con colegas de otros ámbitos con las ganancias de todo tipo, permite suscribirse, hacer los pagos de inscripción, matricularse en cursos pre evento y post evento, la recepción y publicación de los trabajos, emite partes para el control de la organización del mismo, entre otras cosas que se desee.

La estructura se puede adaptar al estilo de la entidad y a los objetivos, pero se presenta una general que sirve para la gran mayoría de los casos.

2.1 TIPO

Incluye los eventos virtuales que se pueden hacer a través de teleconferencias y foros y los presenciales.

3. ORGANIZACIÓN

3.1 CALENDARIO

• **Horario:** propuesta para una o varias sugerencias automatizadas de horario a partir de introducir criterios tales como:

- Organización de las asignaturas por bloques o distribución de todas las asignaturas a lo largo del semestre.
- Turnos y días específicos para las evaluaciones.
- Ubicación de asignaturas determinadas en los primeros y segundos turnos.
- Ubicación de actividades extracurriculares, prácticas de laboratorio, consultas, clases de Educación Física, reuniones con estudiantes y profesores en la sesión de la tarde.

○ Ubicación de determinadas asignaturas por días de la semana

• **Calendario de actividades del curso:** plantilla donde se introduce el calendario de actividades lectivas por semanas donde se especifican las actividades docentes, las evaluaciones parciales y finales por asignaturas, el período de duración de cada asignatura, el período de discusión de trabajos finales, fecha de graduación.

3.2 PLAN DE TRABAJO

Contiene una plantilla para elaborar el plan de trabajo mensual e individual, para el caso de la junta directiva, los profesores y estudiantes, la plantilla hace sugerencias de actividades, emite avisos de fechas cercanas, da la posibilidad de visualizar los locales donde se harán las actividades, los documentos a estudiar para determinada reunión o actividad, entre otras prestaciones muy útiles, además permite el control de lo que se está haciendo.

4. EJECUCIÓN

4.1 Trabajo metodológico profesores: plantilla para el diseño de las actividades metodológicas según su tipo; una para la **reunión metodológica**, con el título, autor con sus datos, el problema metodológico con sus antecedentes, el objetivo, bases teóricas, situación actual del problema, vías de solución que se han aplicado, propuesta de acciones para resolverlo, metodología para las conclusiones

Una plantilla para las **clases metodológicas**, contiene todos los aspectos de la clase metodológica y además ejemplos de acciones concretas en una instancia, la provincia, la clase, la junta directiva y el algoritmo de solución del problema metodológico; **los talleres metodológicos**, con el título, autor con sus datos, el problema metodológico con sus antecedentes, el objetivo, conocimientos a construir, información previa para el trabajo de los equipos, metodología para la selección de los equipos, tiempo de las tareas, tareas del taller, ideas preliminares

para las conclusiones ; se pueden añadir otras formas de trabajo metodológico .

4.2 **Trabajo de coordinación junta directiva**, una plantilla de orden del día, donde aparecen los datos de la reunión, fecha, hora, local, posible duración, puntos del orden del día o agenda, los insumos para el desarrollo de cada punto lo que implica las informaciones necesarias, los reportes de control a analizar, los recursos materiales, los participantes, responsables, tiempo por punto, posibles acuerdos, entre otros que se pueden añadir.

5. EL CONTROL

La función de control se favorece con la propia estructura de **FADIFAL** para cualquiera de las modalidades que se utilice el software potencia la interacción entre los estudiantes y profesores, así como la retroalimentación del proceso a través de los foros, salas de chat y los recursos educativos que permiten diseñar tareas para el autocontrol del aprendizaje y la evaluación del desarrollo de las habilidades del programa.

Pero **FADIFAL** optimiza el control institucional sobre todos los procesos dada la visibilidad de la planificación y las propias funciones de administrador con permisos de diferentes categorías que se le dan a los directivos, el departamento docente mejora notablemente su función de control, y desde este se armoniza esta función ascendiendo hasta el nivel de decano, optimizando las relaciones horizontales y verticales en el flujo de información que caracteriza el control.

6. ADMINISTRACIÓN

6.1 RECURSOS HUMANOS

Posibilita la previsión de los recursos para el curso y para cada actividad, incluyendo el uso de internet, la cantidad de personas involucradas, material de oficina o docente, recursos educativos, entre otros.

- **Data de participantes**, como estudiantes, profesores, junta directiva, colaboradores de otras instituciones, personal a tiempo parcial, con sus datos personales, nombre y apellidos, número de identidad, edad, provincia, entidad a la que pertenece con su dirección, función, sexo, dirección particular.
- **Plantilla para recoger los datos de profesores y personal de apoyo**, estos pueden ser enriquecidos por el administrador del software en correspondencia con las necesidades de la alta dirección, se recogen: nombres y apellidos, sexo, edad, fecha de nacimiento, número de identidad, labores que realiza actualmente, perfil de formación con años de experiencia, formación posgraduada.

6.2 MATRÍCULA

- **Plantilla para recoger los datos de matrícula**, estos pueden ser enriquecidos por el administrador del software y el personal designado por este, en correspondencia con las necesidades del colectivo pedagógico, se recogen: nombres y apellidos, sexo, edad, fecha de nacimiento, número de identidad, estado laboral, centro de trabajo actual, formación anterior, estado civil, número de hijos, lugar de residencia, composición social del núcleo familiar, ingresos económicos
- **Plantilla para los cortes de asistencia y evaluación**: se determinan los períodos para los cortes, para cada uno, matrícula inicial, matrícula actual, total de horas a asistir, cantidad de ausencias, por ciento de asistencia, evaluación (con la escala que utilices), por ciento de estudiantes por escala, medidas. Para el caso de los cursos a distancia se introducen indicadores relativos a la participación en chats, foros debates, intercambio por mensajería y el resto de las actividades de intercambio social que se planifican.

6.3 BALANCE ECONÓMICO

- **Recursos financieros**: ingresos por los diferentes conceptos y todas los demás recursos que se manejen, presupuesto, ejecución del presupuesto, gastos, inversiones, entre otros.
- **Plantillas de operaciones financieras**: para efectuar los pagos a trabajadores, estudiantes, por gastos corrientes, a vendedores,

en fin para el pago de todas las obligaciones que se contraen en el proceso de formación

6.4 LOGÍSTICA

Recursos materiales: data de recursos que existen a todos los niveles, tabla contentiva de recurso, cantidad, estado de conservación, fecha de ingreso, destino, lugar donde está ubicado, posible demanda.

Recursos humanos: data de participantes, como estudiantes, profesores, junta directiva, con sus datos personales, nombre y apellidos, número de identidad, edad, provincia, entidad a la que pertenece con su dirección, función, sexo, dirección particular

¿Qué necesita la institución para poner a funcionar el software FADIFAL?

1. **Un servidor**, donde se instala el software y se administra su uso.
2. Que las personas tengan **conectividad con el servidor**, puede ser a través de INTERNET.
3. Preparar a los agentes que utilizaran **FADIFAL**, esta puede en forma de cascada, primero a la alta dirección y después preparar al resto de las personas que lo van a usar, pero su interfaz de usuario es muy simple, solo se precisa la preparación en las funciones y en el modo de interacción.

4. A MODO DE CONCLUSIONES: ¿QUÉ GANANCIAS TENDRÁ NUESTRA INSTITUCIÓN AL PONER A FUNCIONAR EL SOFTWARE FADIFAL?

- ✓ Se realiza una gran cantidad de acciones de las funciones de dirección.
- ✓ Ahorra recursos y viajes a las provincias.
- ✓ Se puede organizar video conferencias para hacer reuniones con los participantes utilizando INTERNET.

- ✓ Los profesores se obligan a preparar su asignatura y las clases, porque permite controlar quien lo hace y cómo lo hace.
- ✓ Se sistematiza el trabajo metodológico y las relaciones profesionales entre los profesores.
- ✓ Brinda la posibilidad de organizar eventos de intercambio y dar visibilidad a la ciencia, al crecimiento humano, al desarrollo organizacional.

Esta es una hipótesis formulada, solo su introducción en la práctica institucional y pedagógica nos permitirá aceptar o rechazarla, mucho queda aún por investigar y producir, las ideas hasta aquí presentadas caminan desde la modelación hacia la implementación total en la institución.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ABREU PAYROL, Juan y otros. 2015. **Hacia un modelo de dirección por procesos: ideas para su instrumentación en los departamentos docentes del Instituto de Farmacia y Alimentos de la Universidad de la Habana.** Ponencia presentada en Pedagogía.
- Colectivo de autores. 2015. **Manual de Gestión institucional del Instituto de Farmacia y Alimentos de la Universidad de la Habana.** (en formato digital)
- RUBIO, Inidia y ABREU, Juan. 2014. **El laboratorio de tecnologías educativas, núcleo gestor de relaciones interdisciplinarias para aprender a aprender.** Ponencia presentada en Pedagogía
- RUBIO VARGAS, Inidia 2005. **Modelo de gestión del sistema de habilidades de estudio en la formación de profesores.** Tesis doctoral.

¹Valle Lima, 2012. Dirección educacional. Soporte electrónico. Pág. 15



**UNIVERSIDAD
DEL ZULIA**

opción

Revista de Ciencias Humanas y Sociales

Año 32, Especial N° 13, 2016

Esta revista fue editada en formato digital por el personal de la Oficina de Publicaciones Científicas de la Facultad Experimental de Ciencias, Universidad del Zulia.

Maracaibo - Venezuela

www.luz.edu.ve

www.serbi.luz.edu.ve

produccioncientifica.luz.edu.ve